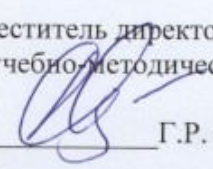


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе


Г.Р. Солохова

«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Управленческий учет

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения - очная

Москва – 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Срок получения образования – 1 год 10 мес. на базе среднего общего образования

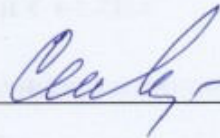
Разработчик:

Буленкова Е. В. – преподаватель ВКК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии "Экономические и учетные дисциплины"

Протокол от «26» июня 2023 г. №11

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



С.М. Симонова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина "Управленческий учет" является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 " Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17	- использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости производственной продукции и определения прибыли, рассчитывать на основе типовых методики управленческого учета экономические и социально-экономические показатели; - оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции (работ, услуг), изменения объема и ассортимента продукции (работ, услуг), инвестиций, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; - осуществлять выбор инструментальных средств управленческого учета для обработки	- сущность, особенности, основные понятия, категории и инструменты управленческого учета, общие принципы его построения, закономерности функционирования современной экономики на уровне управленческого учета организаций; - основные особенности ведущих "школ" и направлений управленческого учета, методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по организации и её внутренним подразделениям, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей

	экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	управленческого учета, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена с ОП.05 Аудит	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в управленческий учет		10	
Тема 1.1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета.	Содержание учебного материала 1.Цели, задачи и структура управленческого учета как области практической деятельности и как науки. Сравнение систем финансового и управленческого учета. 2. Объекты управленческого учета. Виды информации для управленческого учета. Организация управленческого учета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15–17

Тема 1.2. Формирование затрат производства и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета.	Содержание учебного материала 1. Затраты производства как объект управленческого учета. Расходы организации: понятие, классификация. 2. Классификация затрат и их практическое применение. 3. Учет и распределение косвенных затрат. Методы распределения затрат: традиционные и функциональные. Этапы сбора и распределения затрат. 4. Определение калькулирования. Виды калькуляций. Объекты калькуляции и калькуляционные единицы. 5. Обзор традиционных и новейших калькуляционных систем и их классификация.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15–17
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1. Классификация затрат экономического субъекта. Учет и распределение косвенных затрат. Методы распределения затрат: традиционные и функциональные. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по калькулированию себестоимости в различных сферах деятельности организаций.	2	
Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.		10	

Тема 2.1. Пообъектные методы учета затрат и калькулирования себестоимости.	Содержание учебного материала 1. Система позаказного калькулирования: формирование себестоимости заказа, партии изделий. Учет прямых трудовых и материальных затрат, первичные документы. Учет и распределение косвенных затрат между заказами. 2. Система попроцессного калькулирования. Область применения, сущность, отличительные особенности, объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета. 3. Интегрированные и новейшие системы калькулирования. Учет затрат по функциям (ABC- метод).	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15–17
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 3. Позаказный метод учета. Однопердельный (простой или попроцесный) метод. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий. Практическое занятие 4. Калькулирование себестоимости традиционным и ABC-методами. Решение ситуационных задач.	2 2	

Тема 2.2. Системы нормативного учета затрат и калькулирования полной и неполной себестоимости.	Содержание учебного материала 1. Сравнительная характеристика систем. 2. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Область применения, отличительные особенности. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. 3. Метод учета и калькулирования полной себестоимости и калькулирования «директ-костинг»: особенности учета, значение в условиях рыночной экономики.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15–17
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 5. Учет затрат нормативным методом, калькулирование себестоимости продукции методом «директ-костинг» и сравнение с методом полных затрат, решение ситуационных задач. Выполнение тестовых заданий.	2	
Раздел 3. Использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и планирования деятельности экономического субъекта.		22	
Тема 3.1. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета.	Содержание учебного материала 1. Типичные ситуации в управлении и стандартные методики подготовки информации для их решения. 2. «Директ-костинг» как основа подготовки информации для тактических управленческих решений. 3. Анализ «затраты – выход продукции – прибыль» (CVP). 4. Принятие решений по вопросам ценообразования и анализ рентабельности.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13,

	В том числе практических занятий	2	ЛР 14, ЛР 15–17
	Практическое занятие 6. Принятие управленческих решений на основании расчета показателей CVR – анализа, неполная себестоимость и маржинальный доход; точка критического объема производства; операционный рычаг. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.2. Составление операционных и финансовых бюджетов.	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15–17
	1. Понятие бюджета организации, виды бюджетов. Функции бюджета. 2. Общий (генеральный) бюджет. Операционный бюджет. 3. Составление финансовых бюджетов.	10	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 7. Разработка отдельных элементов операционного бюджета, решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие 8. Разработка бюджетов для начинающей организации, решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач, контроль знаний.	2	

	Самостоятельная работа студентов: 1.Разработка бюджетов организаций различных видов деятельности. 2.Подготовка презентаций для защиты проектов бюджетов.	6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита

оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;
- мультимедиа - проектор;
- компьютер преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания (ресурсы)

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.05.2023). – Текст: электронный.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2023. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.04.2023). – Текст: электронный.
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.05.2023). – Текст: электронный.
4. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от

- 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.05.2023). – Текст: электронный;
5. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.05.2023). – Текст: электронный;
 6. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.05.2023). – Текст: электронный;
 7. Российская Федерация. Правительство. Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.05.2023). – Текст: электронный;
 8. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.05.2023). – Текст: электронный.
 9. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для среднего профессионального образования / Е.Ю. Воронова – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва, Издательство Юрайт-2022. – 428с. – (Профессиональное образование) – Текст: электронный. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
 10. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ О. Д. Каверина - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва, Издательство Юрайт-2022. – 389с. – (Профессиональное образование) – Текст: электронный. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
 11. ЭБС Юрайт: Электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2022. – URL: <https://biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.
 12. ЭБС Znanium: Электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2022. – URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

14. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ О.Л. Островская, М.А. Осипов, А.Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. - 2-е изд., исправ. и доп. - Москва, Издательство Юрайт-2022. – 434с. – (Профессиональное образование) – Текст: электронный. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Бухгалтерский учет // Журнал Министерства Финансов Российской Федерации.
3. Аудит // Журнал, научно-практический журнал.
4. МСФО на практике // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа. (<https://msfo-practice.ru>)
5. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа. (<http://na.buhgalteria.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- сущность, особенности, основные понятия, категории и инструменты управленческого учета, общие принципы его построения, закономерности функционирования современной экономики на уровне управленческого учета организаций; - основные особенности ведущих "школ" и направлений управленческого учета, методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по организации и её внутренним подразделениям, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей управленческого учета, характеризующих	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и	Устные и письменные опросы, решения ситуационных задач, внеаудиторная самостоятельная работы, выполнение тестовых заданий и других видов текущего контроля. Экзамен.

деятельность хозяйствующих субъектов; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.	допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
-использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; -рассчитывать на основе типовых методик управленческого учета экономические и социально-экономические показатели; -оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции (работ, услуг), изменения объема и ассортимента продукции (работ, услуг), инвестиций, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; - осуществлять выбор инструментальных средств управленческого учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, студент свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки.	Экспертная оценка результатов практических занятий, решения ситуационных задач, внеаудиторной самостоятельной работы, тестовых заданий и других видов текущего контроля. Экзамен.

	Студент в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Студент ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно»- – Решение неверное или отсутствует. – Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Студент не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	
--	---	--